



OSAAJAKSI
OPPISOPIMUKSELLA!

Itä-Uudenmaan oppisopimuskeskus

Opiskelija:

Oletko kiinnostunut opiskelemaan oppisopimuksella?
Voit suorittaa tutkinnon yhdistämällä työn ja opiskelun.

Työnantaja:

Uudesta osaamisesta lisää kilpailukykyä! Tutustu oppaan kautta oppisopimuskoulutukseen työnantajan ja työpaikkakouluttajan näkökulmasta.
Voit myös ilmoittaa uudesta oppisopimustyöpaikasta!

Yrittäjä:

Oppisopimuskoulutus sopii myös yrittäjille. Osaamisen kehittäminen on panostus tulevaan. Tule mukaan ja kehitä liiketoimintaasi!

Oppisopimus-
opas

edupoli

opso.fi
Itä-Uudenmaan oppisopimuskeskus
Östra Nylands läroavtalscenter

opso.fi
Itä-Uudenmaan oppisopimuskeskus
Östra Nylands läroavtalscenter



Tervetuloa kehittämään osaamista kanssamme!

Oppisopimuskoulutuksen tarkoituksena on työntekijän ja organisaation osaamisen kehittäminen joustavasti ja käytännönläheisesti. Oppisopimuskoulutus alkaa opiskelijan yksilöllisten tarpeiden ja työnantajan tarpeiden ja tavoitteiden yhteensovittamisesta.

Autamme osaamisen kartoittamisessa ja opiskelu- ja tutkinnon suorittamispolkujen suunnittelussa sekä toteuttamisessa. Oppisopimus soveltuu moneen tilanteeseen, oli sitten kysymys vaikkapa uusiin tehtäviin siirtymisestä, alan vaihtamisesta, pätevyyden puuttumisesta tai siitä, että yritykselle halutaan kouluttaa jatkaja sukupolvenvaihdostilanteessa.

Itä-Uudenmaan oppisopimuskeskuksen oppisopimusoppaaseen on koottu kattavasti tietoa oppisopimuskoulutuksen vaiheista ja käytännön asioista sekä työkaluja oman oppisopimusmatkan toteuttamiseen.

Lisätietoa oppisopimuskoulutuksesta löydät myös osoitteesta www.opso.fi.

Itä-Uudenmaan oppisopimuskeskus on osa Edupolia ja Itä-Uudenmaan koulutuskuntayhtymää.

Tervetuloa myös käymään toimistollamme, osoitteessa Aleksanterinkatu 20, Porvoo.

Olemme säännöllisesti tavoitettavissa myös Edupolin Porvoon, Helsingin ja Vantaan toimipisteissä.

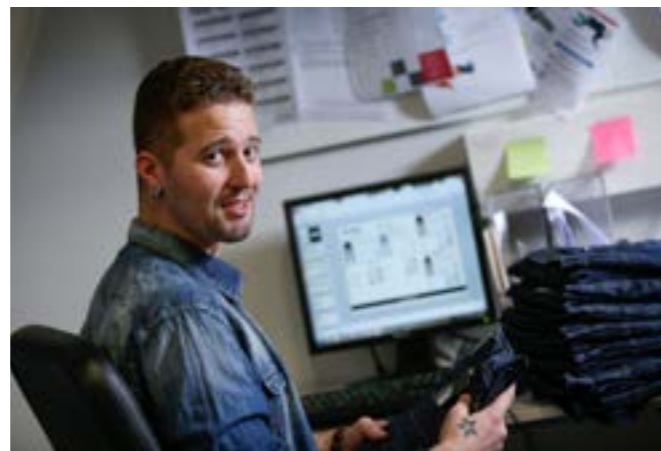
Yhteistyöterveisin:
Hanne Paila,
oppisopimusjohtaja
Itä-Uudenmaan oppisopimuskeskus



Sisällysluettelo:

Johdanto

1. Osaajaksi oppisopimuksella
2. Oppisopimus käytännössä
3. Oppisopimus - näin se etenee
4. Opiskelija - kehitä ammatillista osaamistasi
5. Nuorelle joustavia polkuja oppisopimuksella
- 6 - 7. Nuoret kertovat: "Oppisopimus on minun juttuni!"
- 8 - 9. Henkilökohtaistaminen oppisopimuskoulutuksessa
10. Yrittäjä - kehitä liiketoimintaa oppisopimuskoulutuksen kautta
11. Työnantaja - kouluta uusia osaajia oppisopimuksella
12. Työpaikalla tapahtuva oppiminen
13. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen arviointi
14. Koulutusta työpaikkaohjaajille ja ohjaajille
15. Taloudelliset tuet
16. Verkkoasiointi
17. Yhteystiedot



Oppisopimuksella on mahdollista saavuttaa ammatillinen osaaminen käytännön työtä tekemällä!
Osaamista täydennetään työn ohessa järjestettävillä lähiopetuspäivillä oppilaitoksissa.

Osaajaksi oppisopimuksella

Oppisopimuskoulutuksen kautta voi kehittää osaamista joustavasti ja käytännönläheisesti. Pääosa oppimisesta tapahtuu työpaikalla. Oppisopimusopiskeluun kuuluu myös tietopuolisia opintoja oppilaitoksessa. Opintojen ja tutkinnon suorittamisen suunnittelu lähtee opiskelijan ja työnantajan tarpeista – koulutuksella vastataan tulevaisuuden osaamistarpeisiin.

Oppisopimuskoulutuksen kautta:

- voi täydentää osaamistasi tai hankkia uuden ammatin
- voi opiskella ja suorittaa tutkinnon työtä tehden
- valittavana on noin 370 tutkintoa
- voi aloittaa milloin vain
- oppisopimus sopii kaikenikäisille
- työnantaja ja opiskelija solmivat työsopimus- ja koulutussuhteen
- työnantajalle mahdollisuus kehittää joko omaa tai oman henkilöstön osaamista



OPPISOPIMUSOPISKELIJA

- oppii työssä
- osallistuu tietopuolisiin opintoihin oppilaitoksessa
- arvioi osaamisensa kehittymistä
- suunnittelee omaa opiskelu- ja tutkinnon suorittamispolkuaan

TYÖPAIKKAKOULUTTAJA

- suunnittelee koulutusta yhdessä opiskelijan, oppisopimuskeskuksen ja oppilaitoksen kanssa
- järjestää ja arvioi työpaikalla tapahtuvaa oppimista

Oppisopimuksen osapuolet

OPPISOPIMUSKESKUS

- organisoii järjestettävän koulutuksen
- ohjaa ja valvoo oppisopimusprosessia
- tiedottaa oppisopimusmahdollisuuksista
- kehittää oppisopimuskoulutusta

OPPILAITOS

- järjestää tietopuoliset opinnot ja antaa niistä arvioinnit
- organisoii näyttötutkinnon, ohjaa oppimisen toteutumista työpaikalla ja oppilaitoksissa

Oppisopimus käytännössä

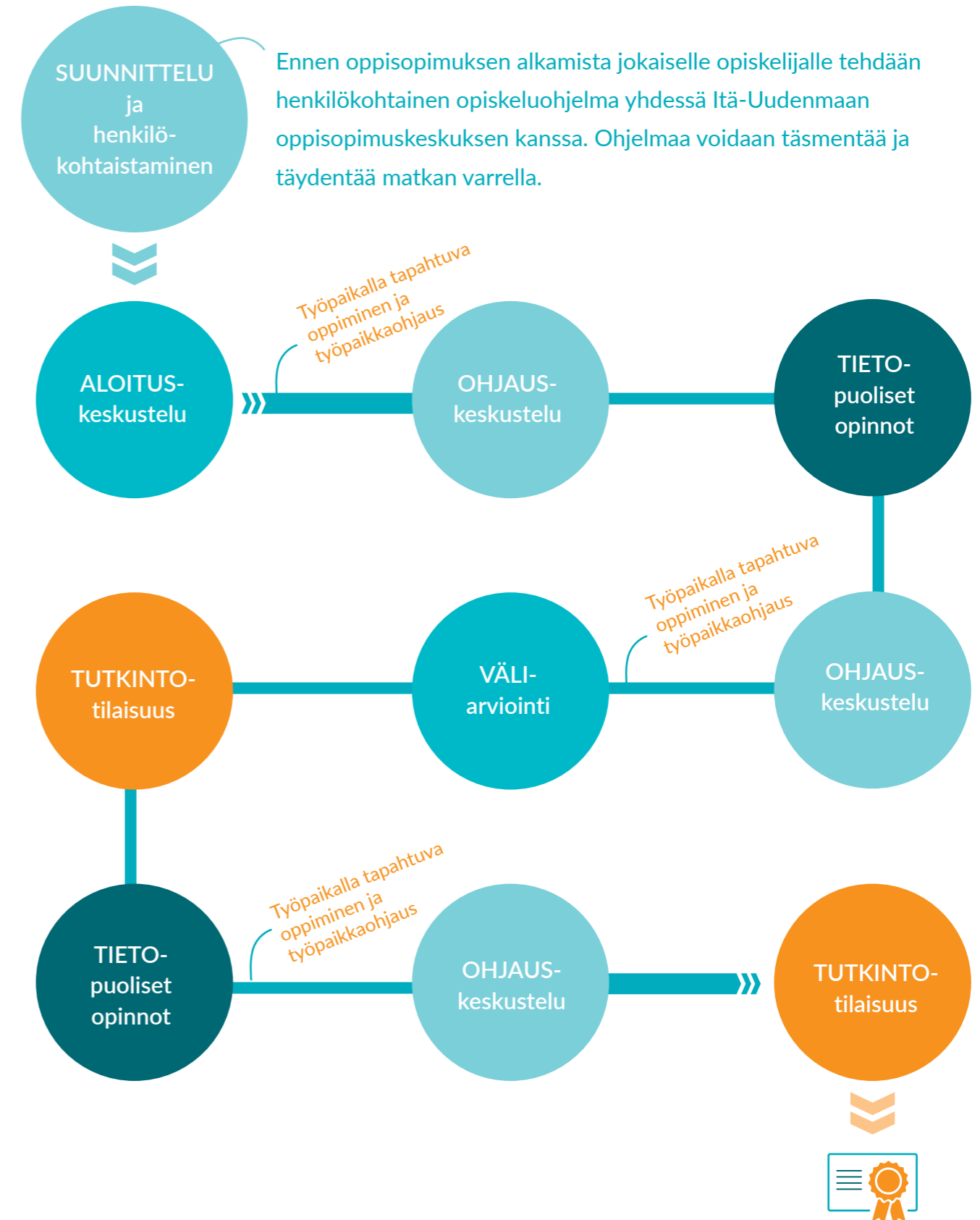
- Solmittavan oppisopimuksen yksityiskohdat määritellään aina opiskelijaksi hakeutuvan tilanteen mukaan.
- Oppisopimus on työntekijän ja työnantajan välinen määräaikainen työ- ja koulutussuhde.
- Oppisopimuksen kesto määräytyy aina henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti. Oppisopimussuhteessa noudatetaan työ-lainsäädäntöä.
- Oppisopimuskoulutuksen aikana opiskelija on työntekijän asemassa, jolloin palkka, lomapäivät ja työturvallisuuteen liittyvät asiat määräytyvät työehtosopimuksen mukaan.

Tärkeää muistaa!

Kun oppisopimus on päättynyt ja tutkinto on suoritettu, opiskelijalla on mahdollisuus hakea ammattitutkintostipendiä, mikäli työssäoloaika on kertynyt vähintään viisi (5) vuotta ja hän on alle 64-vuotias. Lisätietoa: www.koulutushasto.fi.



OPPISOPIMUS - näin se etenee



Opiskelija – kehitä ammatillista osaamistasi!

Oppisopimuskoulutus sopii sinulle, kun haluat kehittää ammatillista osaamistasi, työtehtäväsi muuttuvat ja laajentuvat tai olet siirtymässä uusiin tehtäviin. Oppisopimuskoulutuksena voi suorittaa perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnon – valittavanasi on yli 370 tutkintoa! Oppisopimuskoulutus sopii kaikille yli 15-vuotiaille ja opiskelun voi aloittaa mihin aikaan vuodesta tahansa. Opiskelijalla tulee olla oppisopimusopiskeluun soveltuva työpaikka sillä sekä opiskelu että tutkinnon suorittaminen tapahtuu pääasiallisesti työtä tehden.

Oppisopimuskoulutus on maksutonta työntekijälle ja työnantajalle lukuunottamatta tutkintomaksua (58€).



Miten eteenpäin:

1. Jos sinulla on jo työpaikka: keskustele oppisopimuskoulutusmahdollisuudesta työnantajasi kanssa tai ota yhteyttä asiakaspalveluumme

2. Jos sinulla ei vielä ole työpaikkaa, pohdi seuraavia asioita:

- mikä ala sinua kiinnostaa ja missä haluaisit työskennellä?
- tutustu kotipaikkakuntasi yrityksiin ja organisaatioihin kiinnostuksen kohteena olevalta alalta
- valmistaudu pohtimalla omia vahvuuksiasi ja laadi ansioluettelo sekä työhakemus valmiiksi
- ota yhteyttä oppisopimuskeskuksen asiakaspalveluun ja kysy lisää oppisopimuskoulutuksesta
- ole rohkea ja ota yhteyttä alueen yrityksiin ja organisaatioihin

Nuorelle joustavia polkuja oppisopimuksella



Oppisopimus sopii yli 15-vuotiaille aktiivisille ja oma-aloitteisille nuorille. Oppisopimuskoulutus on hyvä vaihtoehto, jos tekemällä oppiminen tuntuu koulumaista oppimista luontevammalta. Oppisopimuskoulutukseen kuuluu työpaikalla tapahtuvan oppimisen ja työn teon lisäksi myös tietopuolisia opintoja ja itsenäistä opiskelua vapaa-ajalla. Nuorelle on mahdollisuus räätälöidä kattavasti tukea oppisopimuskoulutuksen ajalle tai oppisopimuksen voi aloittaa esim. työkokeilun tai muun ennakkajakson kautta. Opintopolku voidaan räätälöidä myös niin, että perustiedot ja –osaaminen opitaan esimerkiksi kahtena ensimmäisenä vuonna oppi-

laitoksessa opiskellen ja kolmantena vuonna oppisopimuskoulutuksena työelämässä työskennellen.

Joustavien opintojen malli on yksilöllinen ja käytännöllinen tapa kouluttautua ammattilaiseksi.

Opiskelemalla oppisopimuksella nuorella on mahdollisuus hankkia alan työkokemusta opiskelun aikana työskentelemällä oppisopimustyöpaikassa.

Nuorten oppisopimuksissa ota yhteyttä:

Pekka Pulkkinen, p. 040 631 9440,
pekka.pulkkinen@opso.fi

Nuoret kertovat: "Oppisopimus on minun juttuni!"



Annika Forsman opiskelee hevos­talouden perustutkintoa oppisopimuksella Sipoolaisella Trollhorse-tallilla.

"Alaa ei voi oikein kirjoista lukea, joten olin hyvin onnellinen oppisopimuksen varmistuttua. Parasta tässä on, että saan olla hevosten kanssa joka päivä, koska hevoset ovat intohimoni", hymyilee Annika.

Tommy Forsman oli yli 500 päivää työttömänä, ennen kuin uusi väylä työelämään löytyi. Nuori mies oli opiskellut alalle, joka osoittautui vääräksi uravalinnaksi.

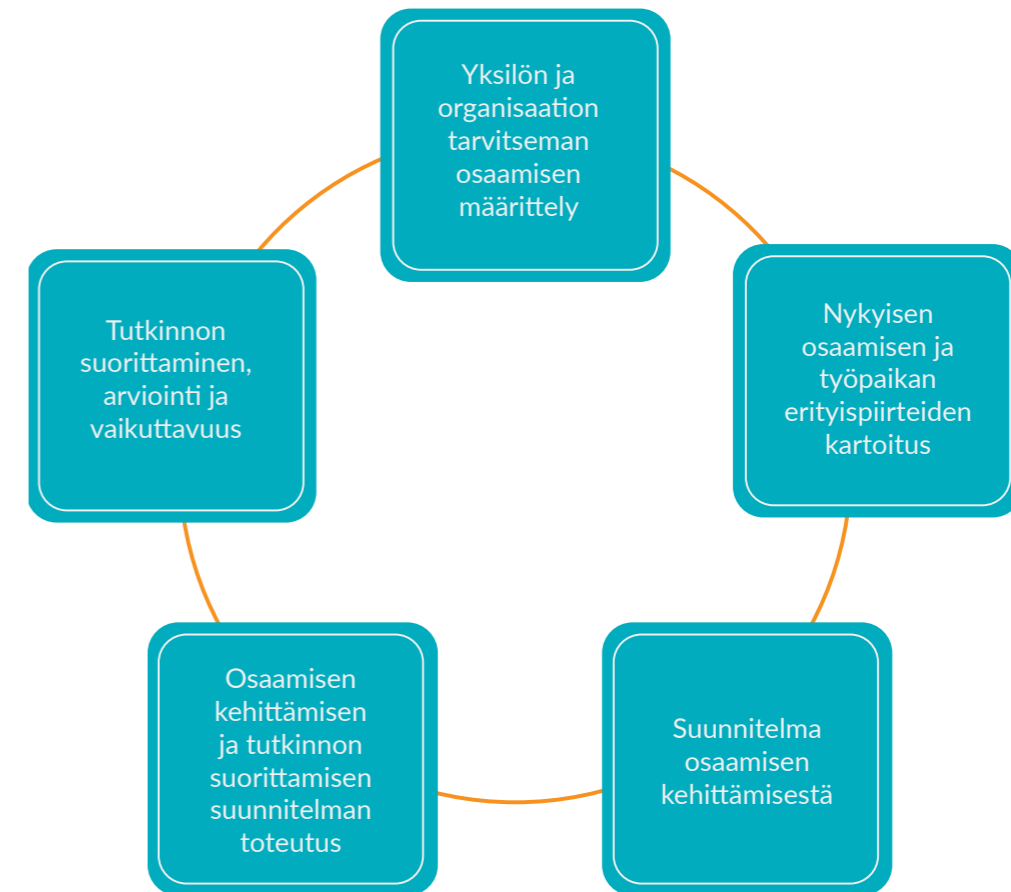
Tommy opiskelee nyt kiinteistöpalvelujen perustutkintoa oppisopimuksella Loviisan kaupungilla.

"Hetki oppisopimuksesta kuullessani ajattelin, että tämä on minun juttuni! Oppisopimuskoulutuksessa ei tarvitse istua niin paljon koulunpenkillä vaan siinä opitaan työtä tekemällä", kertoo Tommy.



Henkilökohtaistaminen oppisopimuskoulutuksessa

Henkilökohtaistamisella tarkoitetaan opiskelijan ja työpaikan tarpeiden ja edellytysten huomioimista oppisopimuskoulutuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa.



Henkilökohtaistaminen tehdään kolmessa vaiheessa.

Hakeutumisvaiheessa selvitetään

- Hakijan lähtötilanne, suoritettava tutkinto tai sen osa, koulutustarpeet ja -toiveet
- Tehdään aikaisemmin osoitetun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen
- Työnantajaorganisaation osaamisen kehittämisen tarpeet
- Hakijan aikaisemmin osoittama osaaminen
- Hakijan aikaisemmin saavuttama osaaminen ja ohjataan tarvittaessa suoraan tutkintotilaisuuteen
- Ohjauksen ja tukitoimien tarve
- Hakeutuvan nykyiset ja mahdolliset työtehtävät työpaikalla

Näyttötutkinnon suorittamisvaiheessa

- Suunnitellaan tutkinnon suorittajan kanssa tutkintosuoritusten järjestelyt
- Neuvotaan ja ohjataan tutkinnon suorittajaa tutkintosuoritusten suunnittelussa
- Otetaan huomioon tutkinnon suorittajan erityistarpeet (erityistä tukea tarvitsevat ja maahanmuuttajat)

Tarvittavan ammattitaidon hankkimisvaiheessa

- Tarjotaan tutkinnon suorittajalle parhaiten soveltuvia oppimismenetelmiä, oppimisympäristöjä ja oppimisjärjestelyjä (verkossa tapahtuva oppiminen, lähiopetus, työpaikalla tapahtuva oppiminen)
- Ohjataan tutkinnon suorittajaa joustavien henkilökohtaisten oppimispolkujen suunnittelussa

Oppisopimuskeskuksesta neuvotaan ja ohjataan tutkinnon suorittajaa tarvittaessa myös muiden asiantuntijoiden tarjoamiin asiantuntijapalveluihin.

Yrittäjä – kehitä liiketoimintaa oppisopimuskoulutuksen kautta

Oppisopimuskoulutuksen kautta yrittäjä voi

- kehittää uuden yrityksen liiketoimintaa
- vahvistaa ja kehittää omaa yrittäjäosaamista
- kehittää ja vahvistaa omaa ammattitaitoa
- kouluttaa jatkavan yritykselle yrittäjä- ja sukupolvenvaihdostilanteessa

Oppisopimuskoulutuksen tavoitteena on tutkinnon suorittaminen ja se on yrittäjälle maksutonta lukuun ottamatta tutkintomaksua 58 €. Yrittäjänä voit suorittaa perus-, ammatti- tai erikoisammattitutkinnon.

Eryteisesti yrittäjyyteen painottuvia tutkintoja ovat yrittäjän ammattitutkinto ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto mutta voit suorittaa myös oman yrityksesi toimialaan liittyvän tutkinnon.

Tueksesi tarvitset mentorin, jonka tehtävänä on ohjata ja auttaa sinua eteenpäin omaa kokemustaan hyödyntäen. Mentor tukee sinua tavoitteidesi saavuttamisessa, kannustaa ja antaa puolueetonta ja kriittistä palautetta. Samalla kehityt yrittäjänä ja kehität yritystäsi. Sopivan mentorin voit löytää omista verkostoista yrityksesi ulkopuolelta. Mentorin yritykselle maksetaan tästä työstä koulutuskorvausta. Muiden oppisopimusopiskelijoiden tavoin myös yrittäjä on oikeutettu opintososiaalisiin etuihin eli ansionmenetyksestä koituvaan päivärahaan sekä matka- ja majoituskorvaukseen.

Yrittäjänä voit myös palkata itsellesi työntekijän oppisopimuksella!

Yrittäjän oppisopimus

Myös yrittäjä voi solmia oppisopimuksen. Oppisopimuksen solmiminen edellyttää, että yritystoiminta on päätoimista (vähintään 25 h/vko) omassa yrityksessä. Yrittäjän oppisopimuskoulutus ei perustu työsopimukseen, vaan sopimusosapuolia ovat yrittäjä ja oppisopimuskoulutuksen järjestäjä. Yrittäjän työpaikkakouluttajana eli mentorina toimii toinen yrittäjä, jonka yritykselle maksetaan koulutuskorvausta. Koulutuskorvausta ei voida maksaa yksityishenkilölle eikä opiskelevan yrittäjän omalle yritykselle.

Työnantaja – kouluta uusia osaajia oppisopimuksella

Oppisopimus on hyvä vaihtoehto, kun organisaatio

- tarvitsee räätälöityä, tutkintoon johtavaa koulutusta henkilöstölle
- on palkkaamassa uuden työntekijän, jolta puuttuu alan ammatillinen koulutus tai jonka ammattitaito on puutteellinen
- haluaa kouluttaa henkilöstöä uusiin työtehtäviin
- haluaa kehittää olemassa olevan henkilöstön osaamista ja ammattitaitoa
- ei löydä sopivan koulutuksen omaavaa työntekijää työmarkkinoilta

Oppisopimuskoulutuksen kautta organisaatio saa

- osaavia ammatillaisia yritykseen
- apua koulutuspolkujen rakentamiseen henkilöstölle
- maksutonta koulutusta ja näyttötutkinnon työntekijälle
- koulutuskorvausta työpaikalla tapahtuvan ohjaamisen järjestämiseen
- mahdollisesti palkkatukea, palkattaessa oppisopimuksella työtön tai työttömyysuhanalainen työnhakija.

Oppisopimus voidaan solmia jo työssä olevalle työntekijälle tai uuteen määräaikaiseen työsuhteeseen tulevalle työntekijälle. Oppisopimuskoulutuksen voi aloittaa mihin aikaan vuodesta tahansa.

Työpaikkakouluttajalle tietoa ja vinkkejä ohjaustyöhön

Työpaikkakouluttaja on oppisopimusopiskelijan tärkein tukihenkilö opintojen aikana.

Hän osallistuu opintojen suunnitteluun opiskelijan, opettajien ja oppisopimuskeskuksen asiakasvastaavan kanssa.

Työpaikkakouluttaja toimii yhdyshenkilönä työpaikan, opiskelijan ja oppilaitoksen välillä. Hän perehdyttää opiskelijan yritykseen, työympäristöön ja työtehtäviin.

Työpaikkakouluttaja ohjaa opiskelijaa ja vastaa työpaikalla tapahtuvan oppimisen arvioinnista yhdessä opiskelijan ja niiden työyhteisön jäsenten kanssa, jotka ovat osallistuneet opiskelijan ohjaamiseen ja kouluttamiseen työpaikalla.



Työpaikalla tapahtuva oppiminen

Työpaikalla tapahtuvan koulutuksen suunnitel-
mallisuus ja tavoitteellisuus on onnistuneen
oppisopimuskoulutuksen perusta.

Jokaiselle oppisopimusopiskelijalle tehdään
keskeisten työtehtävien kartoitus ja laaditaan
työpaikalla tapahtuvan koulutuksen sunni-
telma.

Hyvin suunniteltu työpaikalla tapahtuva
koulutus tukee opiskelijan oppimista, mah-
dollistaa tavoitteiden saavuttamisen ja auttaa
työpaikkakouluttajaa työssään.

Työpaikkaohjaajan rooli ja tehtävät

Jokaiselle opiskelijalle nimetään työpaikka-
ohjaaja, jonka tehtävänä on huolehtia, että
opiskelija pääsee tekemään tutkinnon tavoitteen
mukaisia monipuolisia tehtäviä. Tämä tarkoittaa
esimerkiksi työjärjestelyjä, työvuorojen
suunnittelua tai toimimista yhteistyössä
näitä tehtäviä hoitavien henkilöiden kanssa.
Opiskelija oppii parhaiten, kun hän saa
osallistua uusiin työtilanteisiin. Käytä hyödyksi
kaikki uudet työtehtävät: käy opiskelijan kanssa
läpi mitä teette, miksi ja miten. Arvioikaa

lopuksi, miten työ sujui, kuinka opiskelija
suorutui ja onko totutuissa käytännöissä
hiomista. Työpaikkakouluttajana toimit myös
linkkinä työnantajan, opiskelijan ja työyhteisön
välillä. Kerro opiskelijalle työpaikastanne,
työkäytännöistä ja työpaikkanne tavoista.



ENNEN OPPISOPIMUKSEN ALKUA

- Tutustu tutkinnon perusteisiin ja käy opis-
kelijan kanssa läpi oppisopimuskoulutuskel-
le asetetut tavoitteet.
- Mikäli opiskelija on uusi työntekijä yrityk-
sessä, perehdytä hänet työtehtäviin ja työ-
yhteisöön.
- Laadi yhdessä opiskelijan kanssa suunnitel-
ma oppimisen tavoitteista ja aikataulusta.
- Suunnittele ohjauksen aikataulu ja kerro,
ketkä siihen osallistuvat.

OPPISOPIMUKSEN AIKANA

- Seuraa ja tue opiskelijaa! Pidä
huolta sovitusta ohjaustapaa-
misista ja varmista, että hän saa
riittävästi ohjausta. Auta tarvittaessa
eteenpäin.
- Kannusta ja anna positiivista
palautetta. Valmistele ja järjestä
yhdessä opiskelijan ja oppilaitok-
sen kanssa tutkintotilaisuudet
työpaikalla.

OPPISOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

Oppisopimuskoulutuksen päättyessä työ-
paikkaohjaaja arvioi opiskelijan oppimistu-
loksia. Oppimista arvioidaan laadullisesti,
eli voit kirjata palautteesi ylös ja käydä ne
läpi opiskelijan kanssa. Tutkintotilaisuudet
arvioidaan erikseen eikä niiden arviointi
vaikuta työpaikalla tapahtuvan oppimisen
arviointiin. Sovi opiskelijan kanssa mah-
dollisesta jatkosta valmistumisen jälkeen.

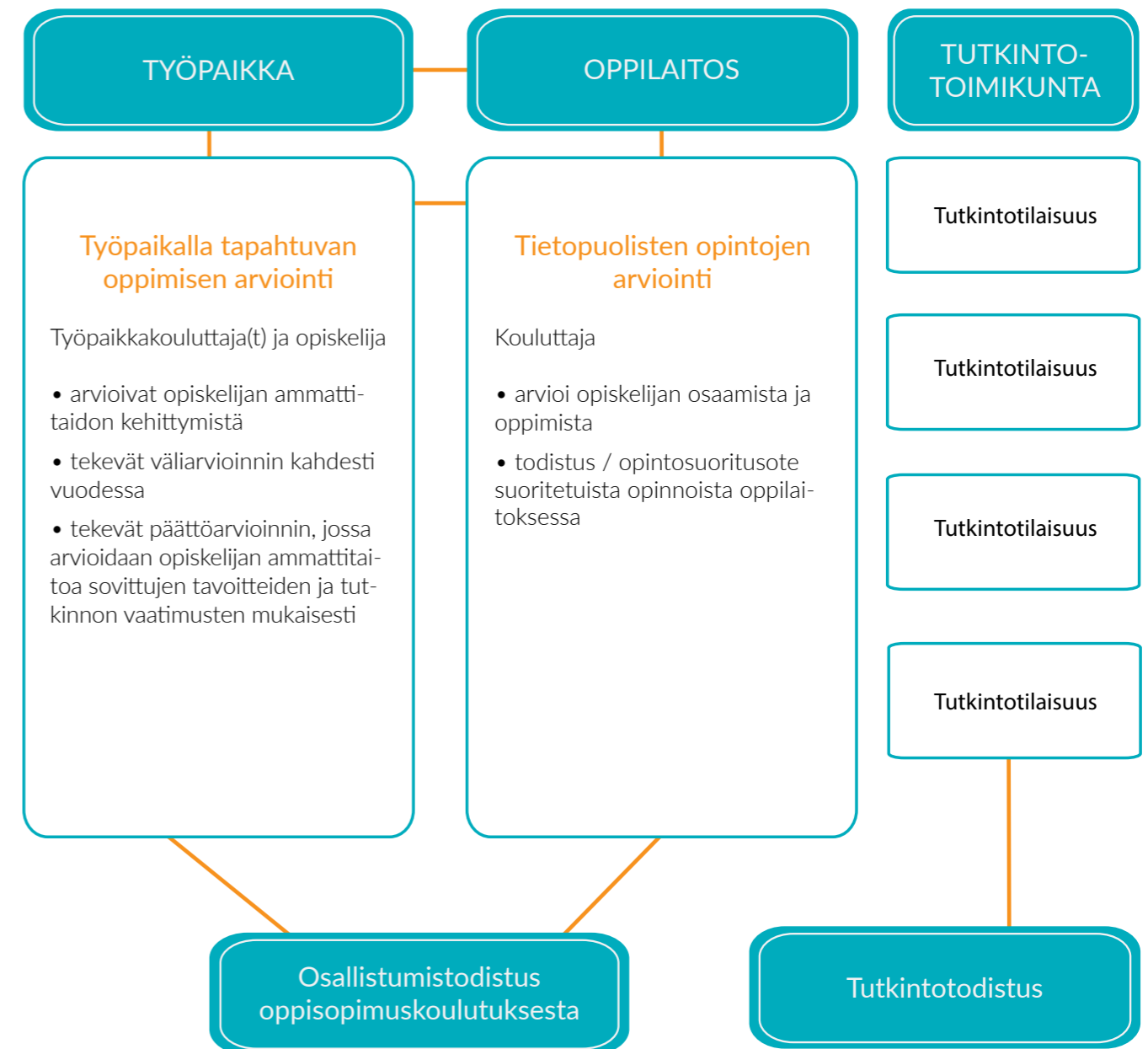
Työpaikalla tapahtuvan oppimisen arviointi

Työpaikalla tapahtuvaa oppimista arvioidaan
väliarvioinnein, tammi- ja kesäkuussa.
Oppisopimuskeskuksesta toimitetaan arviointi-
pyyntö työpaikkakouluttajalle ja opiskelijalle
sähköpostilla, kun arviointi on ajankohtainen.

Väliarvioinnissa arvioidaan niitä tutkinnon
osia, joihin on kuulunut työpaikalla tapahtuvaa
oppimista. Tutkinnon osat, joihin ei vielä ole
liittynyt työpaikalla tapahtuvaa oppimista,
voidaan jättää arvioimatta.

Oppilaitoksen tietopuolisten opintojen ja
tutkintotilaisuuksien aikataulu eivät vaikuta
työpaikalla tapahtuvan oppimisen arvioinnin
tekemiseen.

Väliarvioinnissa annettu sanallinen palaute
kuvaava opiskelijan osaamisen kehittymistä.
Sopimus Pro -verkkopalvelu on arvioinnin ja
yhteydenpidon väline oppisopimuskoulutuksen
aikana.



Koulutusta työpaikkakouluttajille ja ohjaajille

TUKEA TYÖPAIKKAKOULUTTAJALLE



Työpaikkakouluttajana olet mukana suunnittelemassa työtehtäviä, ohjaamassa ja tuke-massa opiskelijaasi.

Vastuu on suuri, ja matkan varrella herää varmasti kysymyksiä. Siksi haluammekin tarjota perehdytystä ja tukea Sinulle.

Koulutusmateriaalina toimii mm. www.ohjaan.fi-sivusto. Voit käydä jo tutustu-massa monipuoliseen ja kattavaan materiaaliin.

OHJAAN .fi

Tervetuloa Ohjaan 1-4 - valmennuksiin!
Valmennuskokonaisuuteen kuuluu neljä osaa, joista voit valita itsellesi sopivia osia. Valmennuspäivät ja materiaalit ovat maksuttomia. Saat valmennuksista oppisopimuskeskukselta diplomin.

Ohjaan 1, Onnistunut ohjaus:

"Arvokasta kokemusta kouluttajana"

- Henkilöstön osaamisen kehittäminen oppisopimuksella
- Ohjaaminen
- Työpaikalla tapahtuvan oppimisen suunnittelu, toteutus ja arviointi

Ohjaan 2, Nuorten Kouluttajille:

"Nuorten oppisopimuksessa onnistuminen"

- Nuorten oppisopimuksen erityispiirteet
- Ammattilaiseksi kasvaminen
- Tukitoimien mahdollisuus
- Erilaisia kohtaamisia työnantaja /nuori opiskelija
- Mietitään yhdessä ratkaisuja arjen tilanteisiin

Ohjaan 3, Mentorointi & coaching:

"Osaajat työssään"

- Mentoroinnin lähtökohdat ja tavoitteet
- Roolit ja käytännöt
- Ohjaussuhde ja -prosessi
- Ohjauksen menetelmät
- Kehittymissuunnitelman laatiminen ja seuranta

Ohjaan 4, Arviointi & ohjaus

"Tukea onnistumiseen oikeilla välineillä"

- Laadukas ja suunnitelmallinen ohjaus
- Arviointi eri työelämän tilanteissa
- Palaute- ja arviointi keskustelut oppimisprosessin tukena

Ohjaan -tilaisuudet pidetään oppisopimuskeskuksen tiloissa, Aleksanterinkatu 20 (3krs.), 06100 Porvoo.

Ilmoittaudu: oppisopimus@opso.fi

Taloudelliset tuet

Opiskelijana saat

- vähintään työehtosopimuksen mukaista palkkaa
- maksuttomat tietopuoliset opinnot
- osallistumisen näyttötutkinnon suorittamiseen
- opintososiaalisia etuja, mikäli olet niihin oikeutettu (päiväraha, perhevastus, matkakorvaus ja majoittumiskorvaus)

Opintososiaaliset edut

Tietopuolisen koulutuksen najalta työnantaja voi valita, maksetaanko opiskelijalle palkkaa. Jos opiskelijalle tulee ansionmenetystä tietopuolisen koulutuksen ajalta, opiskelija on näiltä päiviltä oikeutettu oppisopimuskeskuksen maksamiin opintososiaalsiin etuuksiin.

Opintososiaaliset edut haetaan sähköisesti. Maksamme opintososiaalisia etuuksia kaksi kertaa kuukaudessa. Maksupäivät ovat aina kuukauden viimeisenä arkipäivänä, ja puolessa välissä kuukautta.

Esimerkiksi:

hakemus saapuu oppisopimuskeskukseen	hakemus menee maksuun
3.5.2016	31.5.2016
20.10.2016	15.11.2016

- matkakorvaus, jos matka tietopuoliseen koulutukseen yhteen suuntaan on yli 10 km kotoa tai työpaikalta (yksi meno-paluu / opintojakso, halvimman matkustustavan mukaan)

- majoittumiskorvaus 8 € / opiskelupäivä, jos oppilaitos on eri paikkakunnalla kuin koti- ja työpaikka (edellyttää yöpymistä)

Mikäli tulee ansionmenetystä

- päiväraha 15 € / opiskelupäivä
 - perhevastus 17 € / opiskelupäivä (jos opiskelija on alle 18-vuotiaan huoltaja)
- Etuudet ovat lakisääteisiä ja verovapaita.

Työnantajalle maksettavat tuet

Koulutuskorvaus:

Oppisopimuskoulutuksessa työnantajalle maksetaan koulutuskorvausta korvaukseksi työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaamisesta.

Koulutuskorvausten suuruus vaihtelee riippuen oppisopimuskoulutuksen sisällöstä ja suoritettavasta tutkinnosta ja on 10-150 euroa kuukaudessa opiskelijaa kohden. Koulutuskorvaus maksetaan yrityksen tilille, kun opiskelijan oppimisen arviointi on tehty puolivuositin. Koulutuskorvausta maksetaan ainoastaan oppisopimuksen voimassaoloajalta.

Kaudet	väliarviointi täytettävissä	koulutuskorvaus-maksut
tamm-toukokuu	toukokuun ajan	5.5.-15.6.
kesä-joulukuu	joulukuun ajan	5.12.-15.1.

Verkkoasiointi

Oppisopimuskoulutukseen liittyvät dokumentit, suunnitelmat ja arvioinnit laaditaan sähköisesti verkkopalveluita hyödyntäen. Käytössämme on SopimusPro -verkkopalvelu, jonne pääset kirjautumaan osoitteesta: www.opso.fi > verkkoasiointi

Oppisopimuksen muutokset

Oppisopimuksen muutoksia ovat kouluttajan vaihtuminen, oppisopimusajan lyhentäminen tai jatkaminen, opiskeluohjelman sisällön muuttuminen tai oppisopimuksen keskeyttäminen ja purkaminen.

Muista, että muutoksista pitää aina sopia oppisopimuskeskuksen kanssa!

Opiskeluajan muutos

Oppisopimuksen aikaa voidaan lyhentää tai jatkaa perustelluista syistä. Lyhyempi opiskelu-aika voi tulla kysymykseen, jos tavoitteet on saavutettu arvioitua aikaisemmin. Jatkoaika taas saattaa olla tarpeen, jos opiskelija haluaa laajentaa opiskeluohjelman sisältöä.

Oppisopimuksen keskeytyminen

Oppisopimus voidaan keskeyttää mm. äitiysloman, armeijan tai muun pitkähkön työstä poissaolon vuoksi. Oppisopimus voidaan keskeyttää myös muista syistä sopimalla tauko tietyille ajanjaksoille, esimerkiksi toisiin työtehtäviin siirtymisen tai pitkän palkattoman vapaan takia.

Jos opinnot keskeytetään, siirtyy oppisopimuksen päättymispäivä vastaavasti eteenpäin. Keskeytyksen aikana työnantaja ei ole oikeutettu koulutuskorvaukseen eikä opiskelija opintososiaalisin etuuksia. Opiskelija ei voi myöskään osallistua tietopuoliseen koulutukseen keskeytyksen aikana.

Oppisopimuksen purkaminen

Oppisopimus voidaan purkaa mm.:

- koeaikana
- opiskelijan ja työnantajan yhteisestä sopimuksesta
- yksipuolisesti työnantajan lopettaessa liikkeensä, joutuessaan konkurssiin tai työnantajan kuollessa
- yksipuolisesti, työsopimuslain (55/2001) 8 luvun 1 ja 3 §:ssä säädetyillä perusteilla
- koulutuksen järjestäjän eli oppisopimuskeskuksen luvalla tilanteissa, jotka työsopimuslain mukaan oikeuttaisivat työsopimuksen irtisanomiseen

Koulutuksen järjestäjä voi purkaa oppisopimuksen opiskelijaa ja työnantajaa kuultuaan, jos työpaikalla järjestetyssä koulutuksessa ei noudateta lainsäädännön ja tehdyn sopimuksen määräyksiä.

Oppisopimuskoulutukseen liittyvistä muutoksista sovitaan aina yhdessä opiskelijan, työnantajan ja oppisopimuskeskuksen kanssa. Muutostilanteissa täytähän oheisen muutoslomakkeen ja lähettävät sen meille mahdollisimman pian.



Yhteystiedot

Hanne Paila, oppisopimusjohtaja p. 040 668 2260, hanne.paila@opso.fi
Bjarne Grönholm, asiakasvastaava, p. 040 5520 111, bjarne.gronholm@opso.fi
Pekka Pulkkinen, asiakasvastaava, p. 040 631 9440, pekka.pulkkinen@opso.fi
Leena Sihvonen, asiakasvastaava, p. 0400 563 714, leena.sihvonen@opso.fi
Petri Simander, asiakasvastaava, p. 040 7059 637, petri.simander@opso.fi
Hilkka-Leena Orava, projektikoordinaattori, p. 040 1468 336, hilkka-leena.orava@opso.fi
Laura Akiala, oppisopimussihteeri, p. 040 631 1445, laura.akiala@opso.fi

opso.fi

Itä-Uudenmaan oppisopimuskeskus
Östra Nylands läroavtalscenter



OLE YHTEYDESSÄ

ITÄ-UUDENMAAN OPPISOPIMUSKESKUS
Aleksanterinkatu 20, 3. krs | puh. 0400 360 731 | oppisopimus@opso.fi